|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN TÂN BÌNH  **TRƯỜNG THCS NGÔ QUYỀN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

Số: /KH-NQ *Tân Bình, ngày 01 tháng 9 năm 2022*

DỰ THẢO

**KẾ HOẠCH**

**Công tác Tháng 9 năm 2022**

**A- KIỂM ĐIỂM CÔNG TÁC THÁNG 8-2022**

**1. Công tác chính trị tư tưởng:**

- Kỷ niệm 77 năm ngày truyền thống Cách mạng tháng 8 (15/8/1945-15/8/2022) và Quốc khánh 2/9.

- Kỷ niệm 134 năm ngày sinh chủ tịch “Tôn Đức Thắng” (20/8/1888-20/8/2022).

**- Triển khai các văn bản cấp trên:**

+ Kế hoạch số 232/KH-UBND ngày 28 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về tuyển dụng viên chức đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình năm học 2022-2023.

+ Công văn số 1490/UBND-CCHC ngày 22 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương công vụ, lề lối, giờ giấc làm việc của cán bộ, công chức, viên chức người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc quận.

+ Công văn số 1381/UBND-NV ngày 14 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về việc bổ sung nội dung Hướng dẫn số 10/HD-UBND ngày 27 tháng 11 năm 2019 của Ủy ban nhân dân quận về việc đánh giá, phân loại hàng quý (sửa đổi) đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn quận Tân Bình.

+ Công văn số 2259/SGDĐT-TCCB ngày 01 tháng 7 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc bổ sung nội dung hoàn thành nhiệm vụ phổ biến, giáo dục pháp luật vào Quy chế của đơn vị để đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức hàng năm.

+ Kế hoạch số 956/KH-PGDĐT-THCS ngày 01 tháng 8 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về tổ chức xây dựng kế hoạch bài dạy lớp 7 theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

+ Công văn số 964/GDĐT-ĐTBD ngày 03 tháng 8 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về việc lập danh sách cán bộ, viên chức cốt cán tham dự bồi dưỡng chính trị hè năm 2022.

+ Công văn số 552/NV ngày 05 tháng 8 năm 2022 của Phòng Nội vụ quận Tân Bình về việc thông báo thời gian tập huấn lớp quy chế dân chủ ở cơ sở.

**2. Tình hình đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên:**

- Tổng số CB, GV, NV: 109 (BGH: 03; GV: 93; NV: 13)

+ Biên chế: 100

+ Hợp đồng 68: 00

+ Hợp đồng trường: 09

- Nghỉ hộ sản: 02 (cô Ung Thị Hải Vân, cô Lê Thị Kiều Trang)

- Chuyển công tác đến: 01 (cô Mai Thị Như Hà – GV Toán – quận Tân Phú)

- Viên chức diện tập sự: 01 (Nguyễn Trương Long – nhân viên Thủ quỹ - tập sự 06 tháng)

**3. Công tác tổ chức, tài chính:**

- Thực hiện tiếp nhận viên chức Mai Thị Như Hà – GV Toán.

- Thực hiện chi trả lương tháng 8/2022; chi trả phụ trội năm học 2021-2022; chi trả tiền hỗ trợ tham quan hè theo quy chế chi tiêu nội bộ.

- Hoàn tất các loại hồ sơ quyết toán tài chính năm 2021.

- Hoàn tất các báo cáo tài chính, dự toán thu chi năm học 2022-2023.

**4. Công tác chuyên môn:**

- Ngày 01/8/2022: đã tổ chức họp HĐSP nhà trường thống nhất phân công chuyên môn năm học 2022-2023 và một số nội dung chuẩn bị cho năm học mới.

- Từ ngày 01/8/2022 đến ngày 10/8/2022: Tổ nhóm chuyên môn đã tiến hành học trực tuyến thay sách giáo khoa lớp 7 và hoàn thành bài thu hoạch tại trang live.hcm.edu.vn.

- Tổ nhóm chuyên môn tiếp tục xây dựng kế hoạch bài dạy lớp 7 chương trình GDPT 2018 đúng tiến độ theo kế hoạch 956/KH-PGDĐT-THCS ngày 01/8/2022.

- Xây dựng kế họach giáo dục tổ chuyên môn, kế hoạch giáo dục cá nhân giáo viên (Hạn chót hoàn tất: ngày 26/08/2022). Tổ trưởng chuyên môn phê duyệt kế hoạch của nhóm chuyên môn và của giáo viên và nộp kế hoạch đã phê duyệt cho BGH 29/8/2022.

- Tổ nhóm chuyên môn xây dựng lịch kiểm tra bộ môn (số cột điểm KTTX, KTGK, KTCK) theo thông tư 26 (khối 8+9); Thông tư 22 (khối 6+7).

- Đã tổ chức học chính trị hè 2022: (tập huấn trực tiếp + làm bài thu hoạch)

+ Cán bộ cốt cán: tại Trung tâm Bồi dưỡng chính trị quận Tân Bình từ ngày 22/08/2022 đến ngày 26/08/2022 (BGH, cấp ủy chi bộ, CTCĐ, Phó CTCĐ, BTCĐ)

+ Toàn bộ GV- nhân viên trường: Sáng + chiều 29/8/2022 tại trường (cơ sở học tạm NSL). Sáng: 8g00, chiều: 13g00. GV, nhân viên hoàn thành bài thu hoạch nộp lại cho BGH. Hạn chót 11g00 ngày 31/8/2022.

- Chuẩn bị xây dựng kế hoạch thực hiện Đề án tin học quốc tế IC3 GS6 – LEVEL 1 cho học sinh khối 6,7 năm học 2022-2023.

- Tiếp tục bồi dưỡng HS giỏi bộ môn.

**5. Công tác chủ nhiệm:**

- GVCN 6,7,8,9 đã thực hiện tập trung học sinh vào ngày 22/8/2022:

+ Kiểm diện học sinh ra lớp.

+ Sinh hoạt nội quy trường, lớp.

+ Thông tin chương trình giáo dục năm học 2022-2023; hướng dẫn HS phương pháp học tập hiệu quả.

+ Tuyên truyền công tác phòng chống dịch bệnh, tiêm vaccine phòng bệnh Covid-19.

- Điều động HS tham dự lễ khai giảng năm học mới.

**6. Công tác đoàn thể:**

**6.1. Công đoàn:**

- Kỷ niệm 77 năm ngày truyền thống Cách mạng tháng 8 (15/8/1945-15/8/2022) và Quốc khánh 2/9.

- Kỷ niệm 134 năm ngày sinh chủ tịch “Tôn Đức Thắng” (20/8/1888-20/8/2022).

- Động viên đội ngũ tham gia học chương trình SGK 7 mới , học chính trị hè nghiêm túc và viết bài thu hoạch đầy đủ.

- Tiếp tục cuộc thi trực tuyến tìm hiểu “ Công đoàn Việt Nam và cuộc đời , sự nghiệp của chủ tịch Tôn Đức Thắng 2022” được tổ chức từ ngày 28/7/2022 đến ngày 20/8/2022.

- Trả phép hè 1/8/2022.

- Hỗ trợ BGH thực hiện kế hoạch chuyên môn của nhà trường.

- Chuẩn bị khám sức khỏe cho đội ngũ.

- Chúc mừng và tặng quà sinh nhật tháng 8 cho công đoàn viên.

- Tiếp tục quan tâm và giúp đỡ các học sinh bị ảnh hưởng bởi dịch bệnh và các em có hoàn cảnh khó khăn trước thềm năm học mới.

- Tuyên truyền CĐV thực hiện đúng các quy định của Ngành, pháp luật Nhà nước. Tiếp tục tuyên truyền một số nội dung **TT 28/2009/TT-BGDĐT** Quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông và TT 15/2017 sửa đổi, bổ sung TT28/2009.

**6.2. Đoàn – Đội:**

- Đoàn viên là giáo viên tham gia tập huấn thay sách giáo khoa chương trình khối 7.

- Tham dự cuộc thi trực tuyến “ Tìm hiểu kiến thức về an toàn giao thông” năm 2022.

- Cuộc thi trực tuyến “ Tổ quốc bên bờ sóng “ năm 2022

- Cuộc thi trực tuyến “ Olympic tiếng Anh dành cho cán bộ trẻ lần thứ IV” năm 2022.

- 1 đoàn viên tham gia đại hội Đoàn cấp Quận ngày 13,14/08.

- Tham gia chương trình tọa đàm “Quản lí tài chính cá nhân”, “Tư vấn, định hướng việc làm”, Ngày hội “Văn hóa đọc” vào ngày 02/08/2022.

- Thực hiện khảo sát theo chỉ đạo của Ban Tuyên Giáo nhằm có thêm thông tin đánh giá một số tình hình tư tưởng 6 tháng đầu năm 2022.

- Công đoàn, chi đoàn hỗ trợ cho công tác tiêm vacxin, các hoạt động chu6a3n bị cho năm học mới.

- Liên đội xây dựng kế hoạch măng non năm học 2022-2023.

**7. Công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2022-2023:**

- Hoàn tất kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2022-2023. Thực hiện Hồ sơ tuyển sinh 6 năm học 2022-2023 nộp về Hội đồng tuyển sinh quận.

**8. Công tác khác:**

- Tổ chức phun thuốc diệt muỗi phòng bệnh sốt xuất huyết.

- Xây dựng, triển khai kế hoạch tổ chức lễ Khai giảng năm học 2022-2023 theo hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT.

**B- KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9-2022**

**I. CÔNG TÁC TƯ TƯỞNG CHÍNH TRỊ – TỔ CHỨC**

**1. Công tác tư tưởng chính trị**

- Kỷ niệm 77 năm ngày truyền thống Cách mạng tháng 8 (15/8/1945-15/8/2022) và Quốc khánh 2/9.

- Kỷ niệm 67 năm ngày thành lập Mặt trận Tổ quốc Việt Nam (10/9/1955-10/9/2022).

**- Triển khai các văn bản cấp trên:**

+ Công văn số 257/TB-VP ngày 23 tháng 8 năm 2022 của Văn phòng Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về treo cờ Tổ quốc và nghỉ lễ Quốc khánh năm 2022.

+ Công văn số 1834/UBND-NV ngày 26 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về việc quán triệt, tổ chức, thực hiện Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của UBND Thành phố.

+ Công văn số 1883/UBND-CCHC ngày 30 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, người lao động trên địa bàn quận trong dịp lễ Quốc khánh năm 2022.

+ Công văn số 2992/SGDĐT-CTTT ngày 23 tháng 8 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức lễ Khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2022-2023.

+ Công văn số 1120/GDĐT-CTTT ngày 29 tháng 8 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về triển khai hướng dẫn tổ chức Lễ Khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2022-2023.

+ Công văn số 3073/SGDĐT-CTTT ngày 29 tháng 8 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về kiểm tra sức khỏe học sinh tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố.

+ Hướng dẫn Liên tịch số 4791/HDLS/BHXH-GDĐT ngày 23 tháng 8 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo-Bảo hiểm xã hội Thành phố Hồ Chí Minh về Thực hiện bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2022-2023.

+ Công văn số 1090/GDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về việc triển khai tờ gấp tuyên truyền phòng chống tội phạm trộm cắp tài sản.

+ Kế hoạch số 1107/KH-GDĐT-ĐTBD ngày 29 tháng 8 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về Tổ chức bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông năm 2022.

+ Kế hoạch phối hợp số 312/KHPH ngày 07 tháng 6 năm 2022 của Phòng VHTT-Ban Tuyên giáo-Phòng GDĐT-Quận Đoàn quận Tân Bình về Tổ chức Hội thi thiết kế video clip truyền thông Di tích lịch sử-văn hóa và tài nguyên du lịch trên địa bàn quận Tân Bình năm 2022, chủ đề “Tôn vinh nét đẹp di sản văn hóa và du lịch quận Tân Bình”

+ Công văn số 1070/GDĐT-YT ngày 22 tháng 8 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về việc tăng cường truyền thông sự cần thiết và hiệu quả của tiêm vắc xin phòng COVID-19.

**2. Công tác tổ chức, tài chính:**

- Thực hiện chi trả lương tháng 9/2022; chi hỗ trợ tiền đồng phục, tiền lễ Quốc khánh 2/9, tiền tết Trung thu theo quy chế chi tiêu nội bộ.

- Thực hiện hồ sơ nâng lương niên hạn, phụ cấp thâm niên cho đội ngũ.

- Ban hành các Quyết định phân công BGH, Tổ Văn phòng, Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn năm học 2022-2023.

**3. Công tác khác:**

**- Tổ chức lễ Khai giảng năm học 2022-2023.**

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch Giáo dục năm học 2022-2023.

- Tổ chức họp Hội đồng trường năm học 2022-2023 (phiên họp đầu năm)

**II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN**

**1. Công tác chuyên môn:**

- Phê duyệt kế họach giáo dục tổ chuyên môn, kế hoạch kiển tra đánh giá của từng bộ môn, kế hoạch giáo dục cá nhân giáo viên. Lấy ý kiến đóng góp cho Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2022-2023. Công khai đến HS, CMHS chương trình giáo dục, kế hoạch giáo dục và kế hoạch kiểm tra đánh giá năm học 2022-2023.

- Tổ nhóm chuyên môn tham dự đầy đủ các buổi họp “Tổng kết hoạt động chuyên môn năm học 2021-2022 và triển khai phương hướng năm học 2022-2023”.

- Hoàn tất các báo cáo đầu năm học, hoàn chỉnh dữ liệu trên hệ thống thông tin, cổng quanly.hcm.edu.vn; cổng CSDL ngành, website nhà trường, hoàn chỉnh hồ sơ dữ liệu sinh hoạt chuyên môn trên trang mạng trường học kết nối…

- Triển khai trong nhà trường các kế hoạch Hội thi chuyên môn:

\* Giáo viên:

+ Hội thi Giáo viên giỏi cấp trường (tháng 10/2022), cấp quận (tháng 11/2022) – *có kế hoạch riêng*.

+ Thiết kế dạy học tích hợp STEM theo kế hoạch của PGD&ĐT.

\* Học sinh: Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi khối 9, HS thi giải Toán trên máy tính cầm tay, khoa học kỹ thuật...

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học (tập trung cho khối 6,7). Tổ chức các thao giảng, chuyên đề chuyên môn cấp trường đảm bảo mỗi bộ môn 01 chuyên đề/1 năm học.

**2. Công tác chủ nhiệm, giám thị:**

* GVCN cần tìm hiểu nắm rõ tình hình lớp phụ trách: sĩ số học sinh, HS dân tộc, diện XĐGN, học sinh khuyết tật học hòa nhập. Triển khai CMHS nộp giấy xác nhận hộ nghèo, cận nghèo năm 2022 (do UBND phường nơi cư trú cấp), giấy xác nhận học sinh diện hòa nhập, khuyết tật đối với học sinh khối 6 (phường xác nhận). Phối hợp cùng BGH chốt danh sách học sinh: 12/9/2022.

- Thường xuyên tổ chức kiểm tra tác phong học sinh.

- Lưu ý nhắc nhở học sinh những hành vi cấm như: không được mang dụng cụ bén nhọn gây nguy hiểm, không mang – không giữ - không thử thuốc lá, không chơi pháo, thực hiện tốt các qui định về phòng chống dịch bệnh Covid-19, học sinh sử dụng bình đựng nước uống riêng tại trường …

- Giáo dục học sinh bảo quản tốt tài sản trường lớp, xây dựng thói quen về hành vi đạo đức – giữ gìn vệ sinh trường lớp.

- Chú trọng công tác xây dựng, hướng dẫn cán bộ lớp thực hiện quản lý lớp.

- GVCN lập danh sách theo dõi học sinh cá biệt (nếu có) – lên lịch trao đổi và gặp gỡ cha mẹ hàng tuần.

**- GVCN 8,9: Sinh hoạt chủ đề NGLL tháng 9: Truyền thống nhà trường**

+ Tổ chức đội ngũ cán bộ lớp chủ động sinh hoạt lớp.

+ Thực hiện tiết NGLL theo kế hoạch:

Chủ điểm 1: 15/9/2022 (tuần 2/HKI)

Chủ điểm 2: 29/09/2022 (tuần 4 (HKI)

**III. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ**

**1. Công đoàn**:

- Nhắc nhở CĐV đeo thẻ viên chức khi thực hiện nhiệm vụ tại trường.

- Động viên CĐV hướng dẫn học sinh tham gia các hoạt động phong trào do ngành tổ chức.

- Triển khai cho CĐV tham gia Hội thi do ngành, nhà trường tổ chức.

**2. Chi đoàn – Liên đội**:

- Tổ chức Đại hội chi đoàn năm học 2022-2023 ngày 8/9/2022

- Tổ chức hội thi làm Lồng đèn Trung thu cho học sinh 4 khối.

- Tổ chức tiết sinh hoạt Đội: Tìm hiểu truyền thống nhà trường.

**3. Ban Đại diện CMHS**:

- Tiếp tục hỗ trợ nhà trường trong công tác phòng chống dịch bệnh.

- Tiếp tục quan tâm và giúp đỡ các học sinh bị ảnh hưởng bởi dịch bệnh và các em có hoàn cảnh khó khăn trước thềm năm học mới.

- Tham gia công tác góp ý xây dựng kế hoạch Giáo dục nhà trường năm học 2022-2023.

**IV. CÔNG TÁC CƠ SỞ VẬT CHẤT-THƯ VIỆN THIẾT BỊ-Y TẾ HỌC ĐƯỜNG**

**1. Cơ sở vật chất**:

- Tiếp tục rà soát, sửa chữa trang thiết bị, đèn, quạt, hệ thống âm thanh các phòng học tại 2 cơ sở tạm.

- Nghiên cứu gắn hệ thống máy chiếu/tivi ở 2 cơ sở tạm phục vụ công tác giảng dạy.

**2. Thư viện, Thiết bị, Y tế, Kế toán, Học vụ:**

- Thư viện rà soát, thanh lý SGK, tài liệu cũ. Cung ứng SGK lớp 7 theo CTPT 2018.

- Thiết bị rà soát các danh mục cần trang bị cho GV, HS năm học 2022-2023 đề xuất mua sắm.

- Y tế tiếp tục thực hiện báo cáo tình hình tiêm vaccine, thông tin tuyên truyền tiêm vaccine cho giáo viên, nhân viên và học sinh.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Tổ chuyên môn;  - BCH Công đoàn;  - BCH Chi đoàn;  - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Phạm Thị Hồng Dung** |